
Ajuntament de la Vall de Bianya

Aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 10 de gener de 2002 i publicada al BOP núm. 67 del dia 8 d'abril de 2002.

1era. modificació - Aprovada definitivament pel Ple del dia 15 de març de 2007 i publicada al BOP núm. 117 del dia 13 de juny de 2007

2ona. Modificació – Aprovada definitivament pel Ple del dia 20 de març de 2008 i publicada al BOP núm. 113 del dia 11 de juny de 2008

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE LA CANYA (LA VALL DE BIANYA).

Aquest Reglament de Règim Intern de la Llar d'Infants de la Canya (la Vall de Bianya) té com a objectius establir unes bases amb què es pugui regir el funcionament d'aquesta entitat municipal, proporcionar un bon funcionament de l'entitat i maximitzar el benestar dels usuaris.

Article 1.-Àmbit d'aplicació

L'aplicació d'aquest reglament afecta a totes les persones i entitats relacionades amb el centre, com són, entre d'altres:

- Ajuntament.
- Alumnes.
- Educadores.
- Pares o tutors dels alumnes.
- Personal no docent del centre (personal de neteja, cuinera...).
- Altres persones relacionades amb el centre (personal de manteniment).

L'àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre, ubicat en el moment de redactar aquest Reglament al C/ Lluís de Bolós cantonada C/ Goya, sense perjudici que necessitats o interessos posteriors obliguin el canvi d'ubicació, i tots els altres llocs o edificis que s'utilitzin per a la pròpia activitat del centre.

Article 2. –Línia pedagògica.

La Llar d'Infants és una escola activa, on el treball que es realitza parteix dels interessos i de l'entorn més immediat dels infants, que s'entén com a mitjà per arribar a una educació global que potenciï al màxim les capacitats de tots els nens i nenes.

Els principis generals que conformen la seva actuació són: promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat; l'acceptació de totes les persones, sense fer discriminacions de cap mena (raça, cultura, religió o sexe); la utilització de català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i la cultura catalanes en els seu marc d'intervenció; l'atenció de tots els aspectes educatius, socials i sanitaris.

Article 3.-Grups i ràtios.

En el moment de redactar aquest reglament, el centre disposa de 3 aules, on els nens queden distribuïts en diferents grups segons les edats. Aquesta distribució, que pot variar en un futur per necessitats d'ampliació o disminució de l'alumnat, implica que mentre sigui possible, tots els nens d'una mateixa aula hauran nascut al mateix any natural.

Cada grup de nens tindrà com a responsable un/a educador/a.
El centre disposarà com a mínim d'una educadora per aula.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Pel que fa a la ràtio de nens per a educadora, es complirà el que determina la normativa vigent, que en aquest moments és:

1. Aula de lactants (de 0 mesos a 1 any): **8** nens.
2. Aula de P1 (nens de 1 a 2 anys): **13** nens.
3. Aula de P2 (nens e 2 a 3 anys): **20** nens

Article 4.- Preinscripcions , matrícules i quotes.

Les preinscripcions s'establiran segons la normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Abans d'iniciar-se el procés de preinscripció caldrà posar a exposició pública al tauler d'anuncis del centre la relació de serveis que ofereix el centre, el calendari escolar i l'horari, i les quotes a abonar per cadascun dels serveis prestats, així com la quota de matriculació. També s'informarà de la possibilitat d'establir formes especials de pagament dels rebuts en casos de necessitat.

Alhora d'obtenir plaça s'aplicaran els barems que fixa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic.

Els barems només seran aplicats quan hi hagi més sol·licituds que places a cobrir.

La matrícula, que serà imprescindible per gaudir dels serveis del centre, es donarà per formalitzada en el moment de fer efectiva la quota de matriculació, un cop presentats els documents necessaris.

En el cas de produir-se una baixa a partir del moment en què s'ha formalitzat la matrícula, caldrà fer la renúncia per escrit al mateix centre.

Una vegada matriculats els alumnes no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar a l'escola el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça al personal docent de la llar d'infants.

No s'oferiran serveis puntuals i extraordinaris a alumnes que no estiguin matriculats al centre, per exemple els mesos d'estiu.

En el cas de sol·licitud d'ingrés d'un nen en disminució, els responsables del centre, a la vista dels informes dels professionals que en fan el seguiment i atenent els recursos disponibles de la llar, determinaran si se'l pot admetre.

Article 5.- Calendari escolar

En el moment de fer la matrícula es comunicarà el calendari escolar als pares, en el qual hi constaran les dates d'inici i finalització del curs, períodes de vacances i dies de festa.

Durant el mes de juliol es canviaran les activitats, ja que és un mes on l'assistència dels alumnes és molt irregular i impedeix planificar avenços pel grup de classe.

L'escola estarà tancada durant el mes d'agost, setmana Santa i Nadal (les dades de tancament durant les vacances de Nadal coincidiran amb les vacances escolars).

En condicions meteorològiques extremes, la llar podrà tancar els dies que no hi hagi llum o calefacció.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Article 6.- Període d'adaptació

Pels alumnes de nova incorporació al centre, l'escola marcarà una adaptació esglaonada durant els primers quinze dies del curs, la qual sempre es pot allargar segons l'actitud del nen o la dels pares.

S'informarà els pares el dia concret d'incorporació del seu fill.

Atès que l'entrada a l'escola representa per la majoria de nens la primera separació del nucli familiar i això pot ser motiu d'angoixa tant per als nens com per els pares. Per això per aconseguir una bona adaptació seria convenient seguir les següents pautes:

- Abans de començar es poden fer visites breus a l'escola en dies i hores concertades per conèixer el nou espai i les educadores.
- Durant els primers dies fer un horari curt i una assistència continuada.
- Els pares acompanyaran als nens a la llar sense presses.
- Fer un acomiadament curt i ràpid havent-ho explicat prèviament al nen.
- Fer el mínim de canvis possibles a casa (dormir, alimentació ...).

Article 7.- Horari escolar

- Llar d'infants: de 08:30 a 17:30
- Servei de guarderia: de 07:30 a 08:30
de 17:30 a 19:00
- Horari entrada nens i nenes: de 07:30 a 09:30
- Horari sortida nens i nenes:

- a les 12h nens i nenes que no es queden a dinar.
- a les 13h nens i nenes que ja han dinat , però que no fan la migdiada.
- a les 15h (sortida de nens i nenes que no es queden a berenar).
- a partir de les 16.45h (la resta).

Durant tot el curs hi haurà servei de menjador opcional.

Alhora de sortir no es lliurarà el nen a cap persona desconeguda per les educadores. Per tant, els pares o la persona que habitualment recull el nen, no pot anar-hi un dia determinat, haurà d'avisar al centre amb antelació i dir el nom de la persona que el recollirà.”

Ajuntament de la Vall de Bianya

Article 8.-Personal del centre.

L'Ajuntament de la Vall de Bianya definirà, en el marc de la normativa vigent, el nombre d'educadores i les titulacions exigibles al personal de la Llar d'Infants.

Article 9.-Personal vinculat al centre.

La Llar d'Infants disposa també dels serveis externs:

- Brigada municipal o empreses externes expressament contractades per l'Ajuntament per fer el manteniment del centre i la desinfecció del pati un cop al mes.
- Empresa o personal contractat per l'Ajuntament per la neteja diària del centre.
- Assistent social dels serveis socials comarcals.
- Inspector de sanitat, que fa periòdicament el control sanitari del menjador.
- Assessorament psicopedagògic.
- Metge titular.
- Inspector d'Ensenyament, que pot fer un control del funcionament de l'escola.

Article 10.-Reunions i entrevistes.

Cada curs es convocaran tres reunions ordinàries durant el mes de setembre una per a cada curs a on s'explicarà la programació i els objectius del curs.

Els pares o tutors legals podran concretar entrevistes durant el curs amb l'educadora corresponent.

S'organitzaran entrevistes personals, amb els pares, com a mínim una a l'últim trimestre del curs.

Article 11.-Mesures higienicosanitàries.

Igual que en tota activitat comunitària, es demana que tothom respecti un mínim de mesures higièniques per tal de contribuir a una còmoda estada dels infants al centre.

Es demana que els nens portin per deixar a l'escola:

- El biberó i la llet (els lactants).
- Una bata de l'escola.
- Un paquet de bolquers.
- Una capsa de tovalloletes humides, o bé una esponja que caldrà renovar cada tres mesos.
- Un xumet (els que el facin servir per dormir).
- Dues fotos mida carnet.
- Un jersei pel pati.
- Una bata per pintura.

Cal que diàriament portin:

- Una muda completa.
- Un pitet per a cada àpat.

No es podrà assistir a l'escola en cas d'una malaltia en procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomitats (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosa (polls) sense tractament, i, en general, en qualsevol malaltia contagiosa, ja que el personal de l'escola no pot romandre amb contacte amb els nens en cas de malaltia amb procés infecció susceptible de contagi fins la seva total curació acreditada facultativament.

Ajuntament de la Vall de Bianya

En el cas que el nen es posi malalt mentre és a l'escola, les educadores avisaran immediatament a la família, per tal que l'infant no hagi de quedar-se a l'escola més temps del necessari.

El centre es reserva el dret, a l'hora de la reincorporació de l'escola d'un nen que hagi patit una malaltia, de demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació. En qualsevol cas caldrà respectar els períodes de baixa en les malalties següents:

- Escarlatina: 6 dies des de l'inici de la medicació.
- Galteres: fins a la curació mínim 9 dies.
- Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- Polls: fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes.
- Rubèola: 4 dies des de l'inici de l'erupció.
- Poliomeilitis: 30 dies (i els germans 15).
- Tosferina: 8 dies des de l'inici de la medicació.
- Tuberculosi: fins que no es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.
- Varicel·la: fins a l'assecam total de les crostes o lesions.
- Xarampió: 6 dies des de l'inici de l'erupció.

Quan sigui necessari donar un medicament el nen o nena, caldrà portar signada l'Autorització per l'Administració de medicaments on hi constarà:

- El nom del nen o nena, el nom del medicament, la quantitat que se li ha de donar, l'hora que se l'ha de prendre, la durada del tractament, la conservació del medicament (a la nevera o temperatura ambient).

No podrem administrar el medicament al nen si no està tot ben anotat i l'autorització signada.

Article 12.- Malalties i accidents

En cas de febre s'informarà als pares. Davant la impossibilitat de localitzar-los, s'administrarà a l'infant l'antitèrmic autoritzat en la dosi adequada a la seva edat.

L'autorització haurà de ser signada pels pares a l'inici del curs escolar.

En el cas d'accident s'avisarà als pares encara que es tracti de lesions lleus.

En cas d'urgència, a més d'informar-ne als pares, s'acompanyarà l'infant al dispensari o hospital.

Article 13.- Vestuari.

La roba ha de ser còmoda (fàcil de posar i treure). Cal evitar cremalleres, botons, petos, tirants... per facilitar el canvi de bolquers i més endavant l'autonomia en el control d'esfínters; així com botons als punys per comoditat a l'anar a rentar mans.

Cal portar tota la roba marcada amb el nom.

Les bates i peces d'abrigar cal cosir-hi una beta o tira de goma per poder-la penjar amb facilitat.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Article 14.-Joguines

En el cas que es portin joguines de casa, l'educadora es reserva el dret de considerar si són adequades i no es fan responsables de pèrdues i desperfectes.

Article 15 .- Alimentació.

Es recomanen menjars nutritius i aconsellables per la seva edat (pa amb formatge, pernil... fruita i iogurts). No s'admeten pastissos industrials prefabricats (Bollicaos...).

No es poden portar lllaminadures a l'escola. Per aniversaris o celebracions als més grans els fa molta il·lusió portar berenar (coca i xocolata) per tots els amics.

Article 16.-Altres serveis del centre.

La Llar d'Infants disposa d'un servei de menjador opcional per als infants que ho necessitin.

El menjar és servit i preparat pel propi centre.

El menú, en un principi és únic per a tots els infants. En casos d'intolerància a algun aliment específic, es demanarà un informe mèdic. Al migdia no s'accepta menjar de casa.

Els nens que utilitzin el menjador eventualment, han d'avisar abans de les 9,15 hores.

Els fixos també han d'avisar si no assisteixen a menjador.

El centre disposa de llits per dormir després dels àpats. El personal mínim a l'hora de dinar i de dormir serà de dues persones. El dormitori sempre estarà vigilat per una persona.

Article 17.-Activitats fora de l'escola.

La majoria de les activitats es realitzaran dintre de l'escola. Si durant el curs hi ha alguna activitat que es faci fora de l'escola com per exemple anar a veure una granja, al teatre... es demanarà una autorització firmada pels pares conforme l'infant hi pot assistir.

Article 18.-Funcions del/de la directora/a.

Formalitzar i tramitar la matriculació dels nens. També té l'obligació de vetllar per la documentació dels alumnes.

Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i en relació al personal del centre.

Coordinar i organitzar el personal del centre.

Elaborar, conjuntament amb les educadores, la línia pedagògica a seguir durant el curs escolar.

Controlar i vetllar formalment pel perfecte estat i manteniment del centre (infraestructura, neteja, seguretat...).

Organitzar i proposar les reunions a nivell general de pares.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Vetllat perquè les informacions de la Llar arribin als pares.

Procurar que les educadores facin l'entrevista personal amb els pares.

No desautoritzar les educadores en petits conflictes quotidians davant els pares, sinó fer de mitjancera.

Elaborar, conjuntament amb les educadores el Projecte educatiu de centre, el Projecte curricular i la Memòria anual.

Elaborar el pressupost econòmic de despesa del centre de cada any i presentar-lo a l'Ajuntament perquè l'aprovi.

Complir i fer complir la normativa

Article 19.-Funcions dels/de les educadors/res.

Ajudar als infants durant el període d'adaptació a l'escola.

Fer un seguiment de l'evolució del nen durant el curs escolar.

A final de curs fer un informe escrit sobre l'evolució del nen.

Ensenyar als nens un hàbits que els permetran aconseguir autonomia, seguretat i els facilitaran l'adquisició de nous aprenentatges en el seu progrés personal (menjar, ordre, neteja...).

Intentar que els pares col·laborin en els diferents aprenentatges dels seus fills, portant material o col·laborant en les diferents festes que es puguin celebrar a l'escola (castanyada, Nadal...).

La Vall de Bianya, 16 de maig de 2012.