
Ajuntament de la Vall de Bianya

Aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 13 de febrer de 2003 i publicada al BOP núm. 71 del dia 11 d'abril de 2003.

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DEL CENTRE CIVIC SOCIAL DE LA VALL DE BIANYA.

L'existència en el terme municipal de La Vall de Bianya del Centre cívic social ha suposat dotar a la localitat d'un espai cultural lúdic i polivalent, de caràcter popular, social i recreatiu, el qual serveixi de referència habitual de trobada en les diades festives i per dur-hi a terme diferents activitats relacionades amb la cultura i el lleure.

Atesa la necessitat de disposar d'un reglament d'utilització del centre, per tal de vetllar que les seves instal·lacions tinguin la màxima rendibilitat social.

Amb l'objectiu d'assolir els fins esmentats, les normes reguladores de la utilització del centre cívic social de la Vall de Bianya són les que s'esmenten en aquest Reglament.

CAPÍTOL I

Objecte i àmbit d'aplicació

Art. 1.-

L'objecte del present Reglament és la de regularitzar la utilització del Centre cívic social de la Vall de Bianya, el qual es troba ubicat a la Ctra. Camprodon, 8 de l'Hostalnou en un immoble de titularitat municipal. Aquest edifici consta de sala d'actes, escenari, magatzem, vestidors, vestíbuls, dues aules per usos múltiples, lavabos, bar i porxos.

Es tracta d'un edifici de titularitat municipal, adscrit a un servei públic tal i com disposa l'art 28 de la Llei 7/85, de 8 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Art. 2.-

Estaran subjectes a l'aplicació del Reglament totes aquelles activitats lúdiques, culturals, d'esbarjo, esportives, recreatives i socials que es portin a terme en el Centre cívic social de la Vall de Bianya, que tinguin com a finalitat la dinamització social i econòmica del municipi i l'optimització del local polivalent.

La present normativa és aplicable a totes aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins les instal·lacions del Centre cívic social de la Vall de Bianya.

CAPÍTOL II

Gestió del Centre cívic social i òrgan competent

Art. 3.-

La gestió de les instal·lacions del Centre cívic social de la Vall de Bianya correspondrà a l'Ajuntament, en especial a la Regidoria de Cultura, Esports i Ensenyament.

La gestió comporta, entre d'altres, la facultat d'atorgar les corresponents autoritzacions per a la utilització de les dependències i les instal·lacions.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Les autoritzacions seran atorgades pel Ple, en cas d'activitats que si vulguin desenvolupar amb caràcter continu.

Per activitats de caire esporàdic, les autoritzacions seran atorgades per la Regidoria de Cultura, Esports i Ensenyament, amb el vistiplau de l'Alcalde.

CAPÍTOL III

Condicions a regir per a la utilització del Centre cívic social

Art. 4.-

La utilització de les dependències i instal·lacions del local del Centre cívic social està subjecte a autorització que serà atorgada per l'òrgan competent; la qual s'haurà de demanar amb una antelació d'un mes abans de celebrar-se, per aquelles activitats de caire esporàdic, o de dos mesos per aquelles activitats de caràcter continu.

Art.5.-

Podran demanar la utilització del local les entitats privades sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb seu a la comarca de la Garrotxa que realitzin activitats d'utilitat pública o interès social.

Excepcionalment, també podran sol·licitar la utilització de l'esmentat Centre cívic social altres entitats privades sense ànim de lucre, que no tinguin la seva seu a la comarca de la Garrotxa i persones o entitats privades amb ànim de lucre, per activitats puntuals i de caràcter no periòdic d'utilitat pública o interès local, amb les condicions que s'estableixen en aquest reglament.

En cap cas es podrà demanar la seva utilització per l'organització de festes privades, com poden de ser casaments o altres esdeveniments socials d'aquestes característiques o similars.

Art.6.-

L'autorització per la utilització de les dependències i instal·lacions originarà, exclusivament, una possessió a precari de caràcter temporal en favor del titular, revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

Art.7.-

L'esmentada autorització suposa, en tot cas, el reconeixement explícit i mutu, conforme el qual el titular no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, als efectes de l'art 120 del Codi Penal, i que l'ús del bé és remunerat o gratuït, si s'escau, i merament tolerat.

No obstant, l'Ajuntament, podrà requerir al sol·licitant de l'autorització la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.

Art.8.-

L'autorització s'extingeix:

- a) Pel fet d'haver-se realitzat l'acte o activitat per la qual es va atorgar.
- b) Per renúncia expressa o presumpta de titular. S'entendrà renúncia presumpta la no utilització de les dependències pel titular de la autorització, per a l'acte o activitat per la qual es va demanar.

Ajuntament de la Vall de Bianya

- c) Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de La Vall de Bianya, a causa d'incompliment del present Reglament o de les condicions de l'autorització per part del titular.
- d) De manera automàtica, si el local es destina a finalitat diferent a l'autoritzada.

Art.9.-

El nombre màxim d'usuaris i, per tant, d'autoritzacions d'utilització en vigor, serà lliurement establert per l'òrgan competent de l'Ajuntament de la Vall de Bianya.

Art.10.-

L'Alcalde, la persona encarregada de la Regidoria de Cultura, Esports i Ensenyament i l'agutzil municipal, podran personar-se durant el desenvolupament de les activitats portades a terme dins el Centre cívic social, als efectes d'inspecció.

Art.11.-

El titular de l'autorització utilitzarà les dependències i instal·lacions privativament o de forma compartida, d'acord amb les condicions d'aquella i per les activitats pròpies de l'entitat que constin en els seus estatuts, tenint en compte la finalitat d'obtenir una màxima rendibilitat social de les dependències i instal·lacions del Centre cívic social.

Art.12.-

L'Ajuntament de la Vall de Bianya es reserva el dret d'utilitzar les instal·lacions, als efectes d'evitar incompatibilitats en les autoritzacions per a determinades activitats.

En el supòsit de coincidència de dia entre diferents actes que es volen realitzar la Regidoria de Cultura, Esports i Ensenyament determinarà quin acte és el que s'ha de prioritzar, tenint com a paràmetre el tarannà social i popular de l'activitat, de tal manera que es prioritzarà totes aquelles activitats que siguin arrelades al municipi i pertanyin a les festes tradicionals o aplecs del municipi de la Vall de Bianya; sense perjudici que les entitats implicades puguin arribar a una entesa, als efectes de poder utilitzar el Centre cívic social.

CAPÍTOL IV

Obligacions del titular de l'autorització

Art.13.-

El titular de l'autorització dels locals està obligat a mantenir en bon estat l'edifici, el local, instal·lacions o mobiliari que utilitzi, i es compromet a deixar lliures i netes les dependències i instal·lacions, retornant l'edifici en perfecte estat després de dur a terme l'activitat.

Estarà obligat a reparar els desperfectes que causi i no podrà fer cap mena de transformació o modificació del local, ni en la seva distribució, llevat d'autorització expressa per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de la Vall de Bianya.

Les millores de qualsevol tipus realitzades en les dependències i en les seves instal·lacions, quedaran en benefici del local sense dret a compensació de cap mena.

Art.14.-

Prèviament a la utilització de les dependències, l'Ajuntament de la Vall de Bianya podrà requerir al titular de l'autorització que dipositi a la tresoreria de l'Ajuntament una

Ajuntament de la Vall de Bianya

fiança, en garantia del compliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament.

La fiança serà retornada, previ informe favorable de l'òrgan competent de l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies.

La quantitat de la fiança per la utilització del Centre cívic social serà fixada per l'Ajuntament, la qual podrà ser revisada i aprovada, si s'escau, cada temporada.

El pagament s'efectuarà com a mínim cinc dies abans de l'acte o activitat de què es tracti.

Art.15.-

El titular de l'autorització haurà de complir tots els requisits legals que s'hagin de fer d'acord amb l'acte que es porti a terme.

En els casos de celebració d'espectacles el muntatge, seguretat i instal·lació elèctrica supletòria de l'espectacle i les despeses que per aquest concepte es derivin, aniran a càrrec del promotor.

És tasca del promotor de l'espectacle, la de contractar un servei de professionals amb un número suficient d'agents que garanteixin l'ordre de tot el recinte.

Art.16.-

Quan el titular de l'autorització sigui una persona o entitat amb ànim de lucre, haurà d'acreditar a més els requisits següents:

- a) Estar donat d'alta al municipi de la Vall de Bianya de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en el grup i epígraf corresponent a l'activitat que es pretén justificar, o bé, que es tributa per la quota provincial o nacional.
- b) La constitució d'una fiança com a garantia de conservació de l'edifici i de compliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament, d'acord amb el procediment establert a l'article 14.

CAPITOL V

Limitacions d'ús

Art. 17.-

La Corporació Local, com a propietària de les instal·lacions podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

Els usuaris del Centre cívic social es comprometen a respectar tots els bens mobles o immobles que en formen part.

Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment al Centre cívic social serà convidat a abandonar les instal·lacions.

Ajuntament de la Vall de Bianya

CAPITOL VI.

Règim sancionador

Art. 18.-

Les faltes

18.1 Les faltes que els usuaris del Centre cívic social cometin, es classificaran en molt greus, greus, i lleus .

18.2 Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin al Centre cívic social i al patrimoni municipal.
- b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.

18.3 Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat del Centre cívic social o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

18.4 Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat del Centre cívic social.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o del Centre cívic social.
- c) L'incompliment de les normes de règim intern establertes pel present Reglament que no es considerin greus o molt greus.

18.5 Segons les infraccions, s'aplicaran les següents sancions:

- a) Per a les infraccions molt greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol Centre cívic social entre tres mesos i dos anys, dependent de la gravetat de la infracció.
- b) Per a les infraccions greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol Centre cívic social entre un mes i tres mesos, dependent de la gravetat de la infracció.
- c) Per a les infraccions lleus: amonestació per escrit i inhabilitació fins a un mes per a l'ús del Centre cívic social habitual.

18.6 El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

18.7 La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

18.8 El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració dels danys i perjudicis ocasionats.

Ajuntament de la Vall de Bianya

Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

CAPÍTOL VI

Preu públic Centre cívic social

Art.19.-

A l'empara de l'art. 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i els arts. 41 i 117 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals i donat que a través del Centre cívic social es porta a terme un servei públic local; l'Ajuntament en aquelles activitats que gestioni directament podrà exigir preu públic als seus usuaris.

La quantia del preu públic vindrà determinada per l'Ordenança Fiscal reguladora corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

Art. 20.-

Normativa subsidiària

En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicaran les normes de Règim Local, en especial el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Art. 21.-

Vigència

El present reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.